

## 様式（学生⇔事務局）英検補助メール申請

件名・本文を転記し、＜記入例＞をご参考に空欄をご記入の上、

申請先のアドレスへメールをご送付ください

申請先 [mayumi.megumi.906@m.kyushu-u.ac.jp](mailto:mayumi.megumi.906@m.kyushu-u.ac.jp)

件名 【令和5年度学生支援会】英検補助申請

本文

---

保健学学生支援会事務局 御中

■ 英検受検料の助成を申請します。

申請者 ■

学籍番号 ■

専攻学年 ■

目的 ■就職・進路等支援費

受検日 ■令和 年 月 日（2回分を同時申請の場合はどちらも記入）

場所 ■英検実施会場

内容 ■ 受検料（英検種別を記入）

申請額 ■ 円（2回分を同時申請の場合は上限額 10,000 円と記入）

■ 下記2点を添付します。

・受検票

・受検料の領収書

---